

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 31.08.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А.В., Шпагина Е.А.

Приглашены: Щупов Д.А. – заместитель директора – начальник управления по учебной работе

Повестка дня:

1. Доведение до сведения членов ПЦК плана работы ПЦК на 2021 – 2022 учебный год (Ковалева О.Е.) – 15 мин.;
2. Утверждение графика взаимопосещения занятий (Ковалева О.Е.) – 5 мин.;
3. Рассмотрение и одобрение рабочих программ дисциплин и ПМ (Щупов Д.А., Ковалева О.Е.) – 20 мин.;
4. Рассмотрение и утверждение ФОС для проведения промежуточной и итоговой аттестации, методических пособий и рекомендаций к проведению практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся (Щупов Д.А., Ковалева О.Е.) - 20 мин.;
5. Разное (рассмотрение вопросов СМК / работа с планами) – 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Ковалеву О.Е. о плане работы ПЦК на 2021 – 2022 учебный год / графике взаимопосещения занятий;

2. Щупова Д.А., Ковалеву О.Е. по вопросу рассмотрения и утверждения рабочих программ, ФОС, методических пособий и рекомендаций.

3. Ковалеву О.Е. по вопросу СМК филиала / работа с планами.

После обсуждения постановили:

1. Утвердить зам. директора – начальником управления по учебной работе Щуповым Д.А. рабочие программы дисциплин и ПМ.

2. Утвердить зам. директора – начальником управления по учебной работе Щуповым Д.А. ФОС для проведения промежуточной и итоговой аттестации, методических пособий и рекомендаций к проведению практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

3. Утвердить председателем ПЦК Ковалевой О.Е. график взаимопосещения занятий на 2021-2022 учебный год.

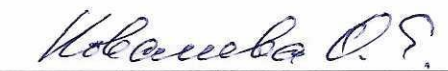
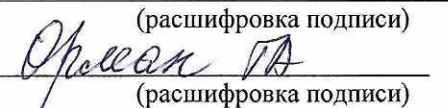
4. Руководителям процессов / направлений деятельности филиала придерживаться правил СМК по работе с планами.

Председатель

Секретарь


(подпись)

(подпись)


(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 17.09.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Повестка дня:

1. Вопросы текущей, промежуточной и итоговой аттестации (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
2. Доклад «Социальные сети, как средство взаимодействия с родителями обучающихся» (Рудометова А.В.) - 10 мин.;
3. Разное (Ковалева О.Е. - вопросы СМК) - 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
2. Рудометову А.В. о социальных сетях, как средстве взаимодействия с родителями обучающихся.
3. Ковалеву О.Е. о работе с рисками и возможностями.

После обсуждения постановили:

1. Ознакомить обучающихся всех курсов с формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в срок до 2-х месяцев от начала учебного года.
2. Преподавателям использовать опыт Рудометовой А.В. в работе с родителями обучающихся.

3. Руководителям по направлениям деятельности работать с рисками и возможностями / наличие планов рисков и возможностей.


Председатель

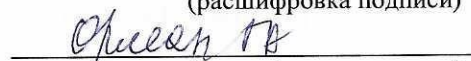

(подпись)



(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 3
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 21.10.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Приглашены: Закирова Е.В. – заведующий библиотекой

Повестка дня:

1. Утверждение тематики курсовых работ для обучающихся III курса (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
2. Доклад «Об обеспечении учебного процесса учебно-методической литературой на 2021-2022 учебный год» (Закирова Е.В.) – 10 мин.;
3. Круглый стол на тему – «Методы контроля знаний обучающихся с учетом ОК и ПК» - 20 мин.;
4. Работа с неуспевающими обучающимися - 30 мин.;
5. Разное - 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. об утверждении тематики курсовых работ для обучающихся III курса.
2. Закирова Е.В. об обеспечении учебного процесса учебно-методической литературой на 2020-2021 учебный год.
3. Орлеан Т.А. и преподавателей об успеваемости обучающихся учебных групп Д-210 (ЗЛ11), Д-319 (ЗЛ), 418-Д (ЗЛ).

Обсуждали

Методы контроля знаний обучающихся с учетом ОК и ПК.

После обсуждения постановили:

1. Утвердить тематику курсовых работ для обучающихся III курса – «Технологический процесс работы участковой станции».

2. Установить обучающимся учебных групп Д-210 (ЗЛ11), Д-319 (ЗЛ), 418-Д (ЗЛ) срок (2 недели от дня заседания ПЦК) сдачи задолженностей по дисциплинам и ПМ / запись в Журнале работы ПЦК технических специальностей с неуспевающими обучающимися и их родителями

Классным руководителям усилить работу с неуспевающими обучающимися / иметь свидетельства выполнения (фиксировать звонки, письма в журнале работы с группой и т.д.).

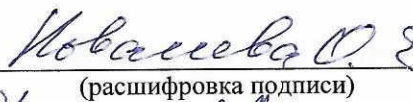
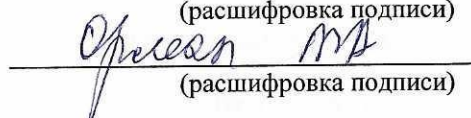
3. Продолжить пополнение фондов учебно-методической литературы (ответственный зав. библиотекой Закирова Е.В.).

4. Применять методы контроля знаний обучающихся с учетом ОК и ПК.

Председатель


(подпись)

Секретарь


(подпись)
(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 4
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 18.11.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А.В., Шпагина Е.А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Доклад «Особенности преподавания дисциплины «Системы регулирования движения поездов» в СПО» (Ишутин В.И.) - 10 мин.
2. Круглый стол на тему – «Использование электронных образовательных ресурсов в самообразовании обучающихся» - 30 мин.
3. Рассмотрение Программы государственной итоговой аттестации, требований к ВКР, критериев оценки знаний ГИА на 2021-2022 уч. год (Щупов Д.А.) – 15 мин.;
4. Разное - анализ – отчет о функционировании СМК филиала (Ковалева О.Е.) – 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Ишутин В.И. об особенностях преподавания дисциплины «Системы регулирования движения поездов» в СПО;
2. Щупова Д.А. о программе ГИА, требованиях к ВКР, критериях оценки знаний.
3. Ковалеву О.Е. о результатах функционирования СМК филиала по итогам 2020-2021 уч. года

Обсуждали

Использование электронных образовательных ресурсов в самообразовании обучающихся

После обсуждения постановили:

1. Преподавателям рекомендовать обучающимся использовать электронные образовательные ресурсы в процессе самообразования.

2. Утвердить директором филиала программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки знаний ГИА.

3. С целью улучшения функционирования СМК филиала УрГУПС в г. Златоусте необходимо провести следующие мероприятия:

- ремонт и обустройство приобретенного здания по ул. Щербакова 2 под учебный корпус и общежитие;

- дальнейшее совершенствование используемых дистанционных образовательных технологий / обучение педагогического коллектива работе в системе Blackboard Learn;

- совершенствование деятельности руководителей процессов (привлечение при проведении ВА руководителей других процессов);

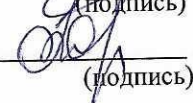
- регулярное осуществление деятельности по определению КД и анализ их выполнения по основным процессам;

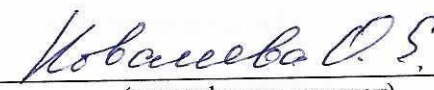
- организация и проведение мониторингов удовлетворённости заинтересованных сторон согласно установленным срокам.

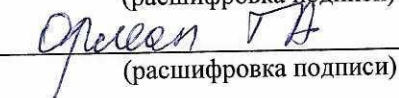
Председатель


(подпись)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 5
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 15.12.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А.В., Шпагина Е.А.

Повестка дня:

1. Доклад о допуске обучающихся к зимней сессии 2021-2022 уч. года (Орлеан Т.А.) – 15 мин.;
2. Доклад «Социальное партнерство как фактор опережающего развития региональной системы профессионального образования» (Орлеан Т.А.) - 10 мин.;
3. Разное – доклад о результатах анкетирования (Ковалева О.Е.) - 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. о допуске обучающихся к зимней сессии 2021-2022 уч. года.
2. Орлеан Т.А. о социальном партнерстве, как о факторе опережающего развития региональной системы профессионального образования.
3. Ковалеву О.Е. о результатах анкетирования обучающихся, поступивших в филиал УрГУПС в г. Златоусте в 2021 году, по вопросам их адаптации в условиях нового учебного заведения

После обсуждения постановили:

1. Классным руководителям провести работу с неуспевающими обучающимися по ликвидации задолженностей / иметь свидетельства выполнения (фиксировать звонки, письма в журнале работы с группой и т.д.).

2. Членам ПЦК придерживаться политики социального партнерства, как фактора опережающего развития региональной системы профессионального образования.

3. По результатам проведенного анкетирования:

- Классным руководителям проводить групповые и индивидуальные беседы по вопросам успеваемости и проблемам в обучении. Отчет куратора ежемесячно (<https://bb.usurt.ru>) .

- Классным руководителям с целью скорейшей адаптации обучающихся организовывать классные часы и тематические беседы (1-2 мероприятия в месяц / Отчет куратора ежемесячно (<https://bb.usurt.ru>) .

- Ответственному за сайт сотруднику своевременно размещать информацию о жизни филиала (еженедельный контроль), сотрудникам вовремя информировать ответственного за сайт о значимых событиях учебной, культурной и пр. жизни филиала;

- Вынести на обсуждение вопрос о создании страницы филиала в социальной сети «ВКонтакте» (педсовет, заседание ПЦК).


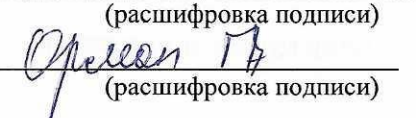
- Сотрудникам филиала усилить профориентационную работу. Применять различные формы и методы профориентации: популяризировать филиал в социальных сетях, размещать профориентационные материалы, организовывать встречи в школах и т.д. (ежемесячно не менее 1 мероприятия или агитационного действия).

Председатель

Секретарь


(подпись)

(подпись)


(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 6
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 12.01.2022 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А.В., Шпагина Е.А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С. Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Приглашены: представитель работодателя Танцырева О.С. – начальник отдела по работе со станциями ДЦС-5

Повестка дня:

1. Утверждение тем курсовых работ обучающихся IV курса совместно с работодателем (Орлеан Т.А., Танцырева О.С.) – 15 мин.;
2. Доклад «О безопасности движения на железнодорожном транспорте» (Замиралов С.Е.) – 10 мин.;
3. Круглый стол на тему – «Системный подход и формирование междисциплинарных связей как условие развивающего обучения» - 30 мин.;
4. Ковалева О.Е. – рассмотрение и согласование методических разработок преподавателей (Замиралов С.Е., Шпагина Е.А.) – 5 мин.;
5. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А., Танцыреву О.С. об утверждении тем курсовых работ обучающихся IV курса;
2. Замиралова С.Е. о безопасности движения на железнодорожном транспорте;

3. Ковалеву О.Е. о рассмотрении и согласовании методических разработок преподавателей (Замиралов С.Е., Шпагина Е.А.).

Обсуждали:

Системный подход и формирование междисциплинарных связей как условие развивающего обучения.

После обсуждения постановили:


1. Преподавателям, с целью создания условий развивающего обучения, активно использовать междисциплинарные связи в процессе своей трудовой деятельности.

2. Утвердить директором филиала темы курсовых работ для обучающихся IV курса – «Организация эксплуатационной работы подразделения железной дороги».

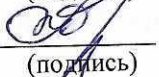
3. Методические разработки преподавателей (Замиралов С.Е., Шпагина Е.А.) утвердить зам. директора по УР.

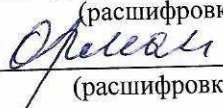
Председатель


(подпись)



(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)

Представитель работодателя


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 7
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 17.02.2022 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Приглашены: представитель работодателя Танцырева О.С. – начальник отдела по работе со станциями ДЦС-5

Повестка дня:

1. Об утверждении тем курсовых работ обучающихся групп Д-319 (ЗЛ), Д-210 (ЗЛ11) совместно с работодателем (Орлеан Т.А., Танцырева О.С.) – 10 мин.;
2. Доклад «Организация работы обучающихся - выпускников по выполнению задания на дипломный проект» (Шпагина Е. А.) - 20 мин.;
3. Работа с неуспевающими обучающимися – 30 мин.;
4. Разное - 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А., Танцыреву О.С. об утверждении тем курсовых работ обучающихся групп Д-319 (ЗЛ), Д-210 (ЗЛ11);
2. Шпагину Е.А. об организации работы обучающихся - выпускников по выполнению задания на дипломный проект;
3. Классных руководителей и преподавателей о результатах работы с

неуспевающими обучающимися.

После обсуждения постановили:

1. Утвердить директором филиала темы курсовых работ обучающихся групп Д-319 (ЗЛ), Д-210 (ЗЛ11).

2. Руководителям ВКР организовать работу обучающихся - выпускников по выполнению заданий на дипломные проекты / составить примерный план.

3. Классным руководителям усилить работу с неуспевающими обучающимися / иметь свидетельства работы (фиксировать звонки, письма в специальном журнале работы с группой и т.д.).

4. Усилить контроль за сроками исправления задолженностей.

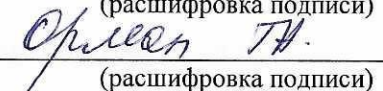
Председатель


(подпись)


(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)

Представитель работодателя


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 8
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 17.03.2022 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А.В., Шпагина Е.А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Приглашены: Абаева Л.В. – классный руководитель группы Д-210 (ЗЛ)

Повестка дня:

1. Обсуждение тем выпускных квалификационных работ (Орлеан Т.А., руководители ВКР) – 10 мин.;

2. Доклад «О важности изучения дисциплины «Охрана труда» обучающимися отделения технических специальностей» (Васильева Т.В.) – 10 мин.

3. Разное (приглашены обучающиеся группы Д-210 (ЗЛ) Смольникова В. с родителями, Васильев С.) – 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А., руководителей ВКР о тематике выпускных квалификационных работ;

2. Васильеву Т.В. о важности изучения дисциплины «Охрана труда» обучающимися отделения технических специальностей;

3. Орлеан Т.А., Абаеву Л.В. об успеваемости обучающихся Смольниковой В., Васильева С.

После обсуждения постановили:

1. Орлеан Т.А., Ковалевой О.Е. подготовить список точных тем для утверждения на заседании ПЦК от 04.04.2022 г.

2. Преподавателям использовать опыт Васильевой Т.В. в преподавании дисциплин общепрофессионального учебного цикла.

3. Абаевой Л.В. контроль исправления задолженностей обучающимися группы Д-210 (ЗЛ) Смольниковой В., Васильева С. / запись в Журнале работы ПЦК технических специальностей с неуспевающими обучающимися и их родителями

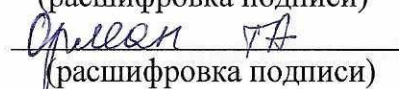
Председатель


(подпись)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 9
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 04.04.2022 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Приглашены: представитель работодателя Танцырева О.С. – начальник отдела по работе со станциями ДЦС-5

Повестка дня:

1. Доклад о допуске обучающихся выпускных групп к сессии (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
2. Рассмотрение и утверждение тем ВКР обучающихся IV курса / заданий на дипломные проекты совместно с представителем работодателя (Орлеан Т.А., Танцырева О.С.) – 15 мин.;
3. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. о допуске обучающихся выпускных групп к сессии.
2. Орлеан Т.А., Танцыреву О.С. об утверждении тем выпускных квалификационных работ / заданий на дипломные проекты для обучающихся IV курса.

После обсуждения постановили:

1. Орлеан Т.А. подготовить расписание промежуточной аттестации.
2. Утвердить темы ВКР / задания на дипломные проекты. Секретарю

Суховой Н.Ю. подготовить приказ директора на утверждение ВКР.

Председатель


(подпись)

Новикова О.С.
(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)

Орлов М.А.
(расшифровка подписи)

Представитель работодателя


(подпись)

Мамедова О.С.
(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 10
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 26.05.2022 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Круглый стол «Использование метода проектов и модульной технологии» - 30 мин.
2. Доклад о допуске обучающихся 1 - 3 курсов отделения технических специальностей к летней сессии (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
3. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

Орлеан Т.А. о допуске обучающихся 1 - 3 курсов отделения технических специальностей к летней сессии.

Обсуждали:

Использование метода проектов и модульной технологии

После обсуждения постановили:


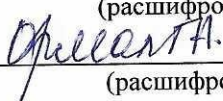
1. Преподавателям, с целью создания условий развивающего обучения, использовать метод проектов и модульной технологии.
2. Классным руководителям усилить контроль за ликвидацией обучающимися задолженностей по дисциплинам и ПМ / обеспечить своевременный допуск обучающихся к сессии.

Председатель

Секретарь


(подпись)

(подпись)


(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 11
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 06.06.2022 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Сдача преподавателями отчетной документации – 10 мин.;
2. Подтверждение руководителями ВКР наличия нормоконтроля, выполненных заданий на дипломные проекты, антиплагиата, рецензии и отзыва на работы курируемых обучающихся (руководители ВКР) – 10 мин.;
3. Проведение предзащиты ВКР (Орлеан Т.А., Ковалева О.Е., Шпагина Е.А.) – 2 часа;
4. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

Руководителей ВКР о наличии документации по ВКР у курируемых обучающихся;

После обсуждения постановили:

Рекомендовать к защите выпускные квалификационные работы, следующих обучающихся:


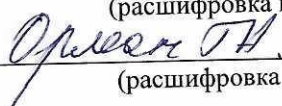
Иванова И.О., Мурзин В.В., Гильманова О.В., Дятлова К.О., Фассалова Е.В., Шахина Л.Н., Каёв Д.С., Антонов А.А, Бабунов Е.С., Бирюков А.Д., Болдырев Д.С., Вечернин Д.Ю., Колотвин А.А., Младова Е.И., Саватеев Д.А., Кириенко М.В.

Председатель

Секретарь


(подпись)

(подпись)


(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 12
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 01.07.2022 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А. В., Шпагина Е.А.

Присутствовали: Васильева Т.В., Замиралов С.Е., Ишутин В.И., Ковалева О.Е., Орлеан Т.А., Рудометова А.В., Шпагина Е.А.

Повестка дня:

1. Сдача преподавателями отчетной документации (отчеты преподавателей / отчеты о работе предметных кружков и т.д.) – 15 мин.;
2. Согласование и обсуждение плана работы ПЦК на 2022 – 2023 уч. год – 15 мин.;
3. Согласование и обсуждение планов работы учебных кабинетов, предметных кружков на 2022 – 2023 уч. год – 15 мин.;
4. Согласование и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2022-2023 уч. год – 15 мин.;
5. Обсуждение предварительного распределения нагрузки по руководству курсовыми работами и ВКР на 2022-2023 уч. год – 5 мин.;
6. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Преподавателей филиала об итогах индивидуальной работы в течение учебного года.
2. Ковалеву О.Е. о плане работы ПЦК на 2022 – 2023 уч. год.
3. Ковалеву О.Е. об индивидуальных планах работы преподавателей, планов работы кабинетов и предметных кружков на 2022-2023 уч. год.
4. Орлеан Т.А. о предварительном распределении нагрузки по

руководству курсовыми работами и ВКР на 2022-2023 уч. год

После обсуждения постановили:

1. Утвердить отчеты об индивидуальной работе преподавателей и отчеты работы предметных кружков зам. директора – начальником управления по учебной работе Щуповым Д.А.;

2. Утвердить зам. директора – начальником управления по учебной работе Щуповым Д.А. план работы ПЦК на 2022 – 2023 уч. год;

3. Утвердить зам. директора – начальником управления по учебной работе Щуповым Д.А. индивидуальные планы работы преподавателей, планы работы кабинетов и предметных кружков на 2022-2023 уч. год.

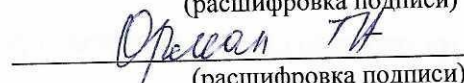
Председатель


(подпись)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)


(расшифровка подписи)